

PROCEDURA FUNKCJONOWANIA
PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO NR 20 W OPOLU
W STANIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO

Podstawa prawna:

- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art.8a ust. 5 pkt ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567)
- Procedura funkcjonowania przedszkola w stanie zagrożenia epidemicznego dla przedszkoli publicznych w Opolu, przygotowana na podstawie *Wytycznych Przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art.8a ust. 5 pkt ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567)*

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest troska o zdrowie i bezpieczeństwo każdego pracownika przedszkola, dziecka, rodzica, w sytuacji ryzyka zakażenia koronawirusem lub COVID-19 oraz określenie zasad profilaktycznego postępowania.

Zakres procedury

Dokument reguluje zasady bezpiecznej i higienicznej organizacji opieki nad dziećmi, bezpiecznej i higienicznej pracy personelu przedszkola oraz działania zapobiegające zakażeniu koronawirusem lub COVID-19.

Osoby podlegające procedurze

Do przestrzegania procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola i rodzice.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA

ZASADY PRZYJĘĆ DZIECI DO PRZEDSZKOŁA

Pierwszeństwo do opieki mają dzieci:

1. Pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Rodziców/opiekunów obojga pracujących, z wyłączeniem rodziców/opiekunów pracujących zdalnie.

3. Rodzice będą zgłaszać dzieci drogą mailową na adres: pp20opole@wp.pl , dołączając Oświadczenie - *Załącznik nr 2* do niniejszej procedury.
4. Przedszkole ma obowiązek stosować się do wytycznych GIS, dlatego może przyjąć łącznie 31 dzieci .
5. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci niż liczba miejsc jaką jest w stanie zapewnić przedszkole w stanie zagrożenia epidemicznego, przedszkole przyjmie w dalszej kolejności:
 - a) dzieci matek samotnie wychowujących, które nie mają możliwości pracy zdalnej,
 - b) dzieci posiadających rodzeństwo w PP20,
 - c) będzie decydowała kolejność zgłoszeń z uwzględnieniem sytuacji rodzinnej dziecka.O przyjęciu zadecyduje dyrektor przedszkola po konsultacji z nauczycielem danej grupy.

ORGANIZACJA PRACY W PRZEDSZKOLU

- Przedszkole otwarte jest od godziny 6.00 do godziny 17.00.
- Poszczególne grupy rozpoczynają pracę o ustalonych godzinach od 6-8.15

Grupa IV - 6 - 6.30

Grupa II - 6.30 - 6.50

Grupa III - 6.50 - 7.10

Grupa V - 7.10 – 7.30

Grupa VI - 7.30 – 7.50

Grupa I - 7.50 - 8.15

Rodzice/opiekunowie dzieci z w/w grup mogą przyprowadzać dzieci wyłącznie w wyznaczonych godzinach. Jeżeli się spóźnią mogą wejść po godz.8.15.

Poszczególne grupy kończą pracę o ustalonych godzinach i w tym czasie rodzice zobowiązani są odebrać dzieci z przedszkola:

Grupa I – 15.15 – 15.30

Grupa IV – 15:30 – 15:50

Grupa VI - 15.50 – 16:10

Grupa II - 16:10 – 16.20

Grupa III - 16.20 – 16.40

Grupa V - 16.40 – 17.00

Jeżeli rodzic/opiekun chce odebrać dziecko w innym niż wyznaczonym czasie, może to zrobić wyłącznie przed godz. 15.15.

- Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola nie wchodzi do szatni. W przedsiönku przedszkola czeka pracownik dyżurujący, który sam wprowadzi dziecko do szatni i do sali.
- Osoba odbierająca dziecko – rodzic/opiekun, nie wchodzi do szatni, lecz domofonem powiadamia nauczyciela w danej grupie, o przybyciu i odbiorze dziecka do domu. Pani woźna schodzi z dzieckiem do szatni, dziecko się ubiera i pod opieką woźnej idzie do rodzica.
- Pracownik przedszkola (za zgodą rodzica – *załącznik nr 2*) **mierzy dziecku temperaturę ciała** termometrem bezdotykowym. Norma graniczna temperatury ciała mierzonej na czole wynosi 37°C.
- Temperatura jest mierzona zarówno po przyprowadzeniu dziecka do placówki przez rodzica/opiekuna, w trakcie dnia (**nauczyciel**) oraz zauważenia niepokojących objawów (**nauczyciel**).
- Dziecku, które ukończyło 4. rok życia, rodzice zapewniają **indywidualną osłonę nosa i ust** w drodze do i z przedszkola, którą zabierają ze sobą. W przedszkolu dziecko nie potrzebuje indywidualnej osłony nosa i ust.
- W wyznaczonej i stałej sali przebywa jedna grupa dzieci.
- Do grupy przyporządkowane są te same i stałe 2 (max.3) nauczycielki, woźna i pomoc nauczyciela.
- Nauczycielki, woźna i pomoc nauczyciela z jednej grupy nie mogą kontaktować się z opiekunami innej grupy (kontakt wyłącznie telefoniczny).
- Nauczyciele przychodzą do pracy i wychodzą rotacyjnie czyli w odstępach czasowych, aby nie spotykać się ze sobą i zachować zalecany dystans społeczny (1,5 m) oraz umożliwić taki dystans między grupami dzieci.
- Personel pomocniczy (woźny-konserwator, kucharki, pracownicy administracji) nie mogą kontaktować się z dziećmi, nauczycielami i woźnymi.
- Osoba pracująca na stanowisku woźnej przyporządkowana jest do jednej sali i grupy. Jeśli zaistnieje potrzeba zastępstwa za nieobecną w pracy koleżankę, również zostaje na stałe na zastępstwie do powrotu tej drugiej do pracy.
- Minimalna przestrzeń do odpoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko plus nauczyciel, woźna i pomoc nauczyciela czyli w przedszkolu może przebywać 31 dzieci:
 - sala nr 15 – 4 dzieci,
 - sala nr 16 – 7 dzieci,
 - sala nr 22 – 5 dzieci,

- sala nr 23 – 5 dzieci,
- sala nr 24 – 6 dzieci,
- sala nr 34 - 4 dzieci.
- Wszyscy pracownicy przedszkola w stosunku do rodziców/opiekunów zachowują dystans społeczny wynoszącego min. 2 metry.
- Nauczyciele powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, na każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
- Stosuje się rotację grup podczas korzystania z toalety na I piętrze. Pani woźna dyżuruje i nadzoruje pobyt dzieci w toalecie, dezynfekując ją po każdym pobycie grupy.
- Z sali, w której przebywa grupa, usuwamy przedmioty i sprzęty, których nie można wyprać w temperaturze powyżej 60° C lub dezynfekować ich (pluszowe zabawki, ozdobne poduszki, dywany, itp.).
- Dopuszcza się możliwość pracy zdalnej na stanowiskach administracyjnych (st. intendent) oraz na stanowisku sekretarza przedszkola.
- Ogranicza się przebywanie osób trzecich na placówce wyłącznie do dostawców, którzy mogą wnieść towar tylko do przedsionka. Osoba trzecia może wejść do przedszkola za zgodą dyrektora, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona rąk i ust, jednorazowe rękawiczki, dezynfekcja rąk przy wejściu do przedszkola, tylko osoby zdrowe).
- W przedszkolu wyznacza się pomieszczenie (miejsce izolacji) dla osób przejawiających objawy chorobowe. Jeśli w ciągu dnia dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, będzie musiało być odizolowane w odrębnym pomieszczeniu (pokój – II piętro, przy gabinecie do zajęć dodatkowych) lub w wyznaczonym miejscu w Sali z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych dzieci i osób. Rodzice zostaną niezwłocznie powiadomieni i poproszeni o natychmiastowe odebranie dziecka z przedszkola. O zaistniałej sytuacji należy natychmiast powiadomić dyrektora przedszkola.
- Upoważnienia do odbioru dzieci przez osoby upoważnione przez rodziców oraz numery kontaktowe znajdują się w ustalonym przez nauczycieli miejscu. Po zakończeniu pracy nauczyciela, zostają umieszczone w szafie zamkniętej na klucz.
- **Wyznacza się tor szybkiej komunikacji z dyrektorem poprzez główne wejście do przedszkola przeznaczone dla administracji.**

DZIAŁANIA NAUCZYCIELA

- Należy wyjaśnić dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
- Nie należy organizować wyjść poza teren przedszkola np. spacer, wycieczka.

- Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup. Ogród przedszkolny zostaje umownie podzielony na II strefy: I - boisko, II - plac zabaw. W każdej strefie może przebywać tylko jedna grupa dzieci, bez możliwości komunikowania się między sobą.
- Nauczyciele uzgadniają między sobą czas pobytu i zabawy na świeżym powietrzu oraz czas pobytu w szatni na moment ubierania się dzieci oraz po powrocie - rozebrania z ubrań wierzchnich.
- Należy zwrócić uwagę, czy sprzęt na placu zabaw został zdezynfekowany po poprzedniej grupie.
- Sprzęt dezynfekuje pani woźna, która pracuje w grupie opuszczającej ogród przedszkolny.
- Jeśli nie ma możliwości dezynfekcji należy zabezpieczyć go przed użyciem ogradzając taśmą.
- Wykorzystywane do zajęć przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy dokładnie myć i dezynfekować.
- Sale należy wietrzyć co godzinę, a oczyszczacze powietrza włączone zostają na cały czas pracy danego oddziału.
- Należy tak organizować przemieszczanie się grup dzieci w przedszkolu, aby uniemożliwiało to ich kontakt ze sobą.
- Przypominać dzieciom o częstym i regularnym myciu rąk, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Zorganizować instruktaż właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji, ze zwróceniem uwagi dzieci na instrukcje umieszczone w toalecie.
- Zastosować rotację grup podczas korzystania na I piętrze. Woźna dyżuruje i nadzoruje pobyt dzieci w toalecie, dezynfekując ją po każdym pobycie grupy.
- Jeśli w ciągu dnia dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, będzie musiało być odizolowane w odrębnym pomieszczeniu lub w przypadku braków kadrowych uniemożliwiających indywidualną opiekę w odrębnym pomieszczeniu – w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych dzieci i osób. Rodzice zostaną niezwłocznie powiadomieni i poproszeni o natychmiastowe odebranie dziecka z przedszkola. O zaistniałej sytuacji należy natychmiast powiadomić Dyrektora przedszkola.

HIGIENA I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ

- W przedsionku I wejścia do przedszkola oraz wejścia II do szatni dzieci, umieszczony jest pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk. Każdy pracownik przedszkola oraz rodzic/opiekun dezynfekuje swoje dłonie przy wejściu, zakłada rękawiczki ochronne oraz zakrywa usta i nos.
- W zmywalni, w oznaczonym miejscu, także znajduje się pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk, które należy zdezynfekować przed wejściem do kuchni (pracownicy kuchni, panie woźne).
- Wydawanie posiłków na sale będzie prowadzone z zachowaniem rotacji, w 5-ciominutowych odstępach, co pozwoli na zachowanie dystansu społecznego.
- Ustalenie rotacji i zachowanie odstępu 1,5 m. dotyczy również prac porządkowych w zmywalni (np. mycie naczyń po posiłkach).

- Pracowników zobowiązuje się do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz unikania dotykania oczu, ust i nosa.
- Codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywanych posiłków, klawiatury, włączników zapisuje się w KARCIE MONITORINGU CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH (która już obowiązywała w przedszkolu – załącznik nr 4) oraz w KARCIE DEZYNFEKЦИИ (załącznik nr 5).
- Dezynfekcje przeprowadza się w czasie nieobecności dzieci w pomieszczeniu.
- Przeprowadzając dezynfekcje należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego na wywietrzenie dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- Dezynfekcję przeprowadza się ściśle z zaleceniami producenta środka do dezynfekcji.
- Należy stosować bieżącą dezynfekcję toalet.
- Myjąc ręce, należy stosować się „do Instrukcji mycia rąk”, które są umieszczone w każdej łazience i toalecie (zgodnie z wytycznymi GH - GMP).
- Ręce należy dezynfekować zgodnie z „Instrukcjami dezynfekcji rąk” umieszczonymi przy dozownikach z płynem.

ORGANIZACJA ŻYWIENIA

- Woda pitna dla dzieci podawana jest w kubkach, które można wyparzyć w temperaturze co najmniej 60°C.
- Przy przygotowywaniu posiłków, zgodnie z warunkami higienicznymi wymaganymi przez HACCP, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników: zachowanie dystansu 1.5 m. od sąsiadującego stanowiska pracy.
- Należy zachować wysoką higienę, mycie i dezynfekcję stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców.
- Stoły i krzeselka, przy których dzieci spożywają posiłki, są dezynfekowane po każdym posiłku.
- Dzieci same spożywają posiłki. Ze względu na bezpieczeństwo nie są karmione.
- Naczynia wielorazowe i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.
- Dostawcy żywności zostawiają przywieziony towar w przedsiionku przedszkola. Intendent osobiście odbiera towar z zachowaniem dystansu społecznego – 2 metry.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PERSONELU PRZEDSZKOLA

1. Pracę w przedszkolu podejmują jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Przed rozpoczęciem pracy każdy pracownik mierzy temperaturę termometrem bezdotykowym.

3. Wszyscy pracownicy przedszkola używają środków ochrony indywidualnej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta albo przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (w razie potrzeby).
4. Pracownicy powyżej 60 r. ż. lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, przed ewentualnym podjęciem pracy, składają oświadczenie o świadomości zagrożeń epidemicznych. Oświadczenie stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej procedury.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika objawów zakażenia uruchamia się *Procedurę postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19*.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura zostaje wysłana pracownikom w formie elektronicznej, z obowiązkiem zapoznania się i odesłania potwierdzenia na adres e-mailowy przedszkola.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązują się do podpisania oświadczenia, akceptując i zobowiązując się do przestrzegania niniejszej procedury oraz z

Wytycznymi Przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art.8a ust. 5 pkt ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567) wraz ze wszystkimi kolejnymi aktualizacjami.

3. Oświadczenie pracowników stanowi *Załącznik nr 3*.
4. Rodzice zobowiązują się do podpisania oświadczenia, obejmującego zakresem powyższe punkty oraz wytyczne zawarte w „*Procedurze bezpieczeństwa i postępowania dla rodziców Przedszkola Publicznego nr 20 w Opolu w sytuacji zagrożenia epidemicznego*”.
5. Oświadczenie stanowi *Załącznik nr 2*.
6. Tekst Procedury umieszczony zostanie na drzwiach wejściowych do szatni dla dzieci i na drzwiach wejściowych dla pracowników administracyjnych oraz na stronie internetowej przedszkola:
www.pp20.opole.pl
7. Procedura wchodzi w życie z dniem 11 .05.202r.

Załączniki :

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie pracownika powyżej 60 r. ż. lub z istotnymi problemami zdrowotnymi
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie rodzica
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z procedurami

Zatwierdzam dnia 11.05.2020r.

Dyrektor

Przedszkola Publicznego nr 20 w Opolu

Krystyna Pamuła