

# Nabór do przedszkoli publicznych w Opolu na rok szkolny 2015/2016

Rekrutacja do przedszkoli publicznych na rok szkolny 2015/2016 odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572), ze zmianami z dnia 6 grudnia 2013 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 7) oraz z dnia 30 maja 2014 r. (Dz. U. poz. 811) - w dalszej części zwanej „ustawą”.

**Rekrutacja skierowana jest do kandydatów mieszkających wraz z rodzicami w Opolu** (art. 20c ust. 1 ustawy). Rodzice dzieci spoza Opolu będą mogli ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola publicznego dopiero, gdy w przedszkolach publicznych pozostaną wolne miejsca po zakończeniu rekrutacji i zapewnieniu miejsc dla dzieci mieszkających w Opolu.

**W procesie rekrutacji biorą udział** dzieci 3-4-5-letnie, urodzone w latach 2010-2012. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka urodzonego w 2013 r. mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 roku.

**Dzieci do przedszkoli przyjmuje się corocznie** na podstawie pisemnej deklaracji lub wniosku złożonego w placówce przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka/kandydata:

- **Dzieci uczęszczające do przedszkoli publicznych** w roku szkolnym 2014/2015 przyjmowane są na rok szkolny 2015/2016 na podstawie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym samym przedszkolu. **Niezłożenie deklaracji w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowej placówce od dnia 1 września 2015 r.**
- **Zapisanie dziecka/kandydata do przedszkola publicznego po raz pierwszy lub zmiana dotychczasowego przedszkola na inne** odbywa się na podstawie pisemnego wniosku o przyjęcie do przedszkola złożonego przez rodziców/opiekunów prawnych. Naboru na wolne miejsca dokonuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przez komisję.
- **Kontynuacja, przez dziecko 6-letnie, wychowania przedszkolnego od dnia 1 września 2015 r.** w tym samym przedszkolu jest możliwa tylko po złożeniu deklaracji wraz z decyzją o odroczeniu od spełniania obowiązku szkolnego wydaną (na wniosek rodziców/opiekunów prawnych) przez dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na podstawie opinii właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

**Rekrutacja do przedszkoli publicznych odbywa się z wykorzystaniem systemu elektronicznego.** **Wypełnienie druku na stronie Naboru 2015 bez wydrukowania, podpisania i dostarczenia do przedszkola nie jest zgłoszeniem** – taki kandydat nie bierze udziału w procesie rekrutacji na nowy rok szkolny. Zgłoszenie będzie uznane za terminowe pod

warunkiem dostarczenia do przedszkola, w godzinach pracy placówki, deklaracji lub wniosku (wraz z określonymi dokumentami i oświadczeniami) w formie elektronicznej i papierowej lub tylko papierowej.

**Druki należy pobrać, w ściśle określonym terminie**, na stronie systemu elektronicznego <https://nabor.pcss.pl/opole> lub w formie papierowej w przedszkolu:

- **Deklaracje** o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego **w dniach 23 - 27 marca 2015 r.**
- **Wniosek** o przyjęcie do przedszkola **w dniach 7 - 20 kwietnia 2015 r.**

**Kryteria ustawowe i samorządowe oraz szczegółowy harmonogram** (terminarz) procesu rekrutacyjnego do przedszkoli są zamieszczone na końcu tego ogłoszenia.

### **Zasady ogólne**

1. Rodzice/opiekunowie prawni mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do nie więcej niż trzech przedszkoli publicznych.
2. Rodzice/opiekunowie prawni określają we wniosku kolejność wybranych przedszkoli od najbardziej do najmniej preferowanych.
3. Przedszkole umieszczone na liście preferencji na pierwszej pozycji jest przedszkolem pierwszego wyboru.
4. Rodzice/opiekunowie prawni wypełnią w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka, drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu, składają go w przedszkolu pierwszego wyboru.
5. Informacje zawarte we wniosku wypełnionym odręcznie przez rodziców/opiekunów prawnych wprowadza do systemu informatycznego dyrektor przedszkola lub upoważniony przez niego pracownik.
6. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy dokonają wyboru dwóch lub trzech przedszkoli składają w przedszkolu pierwszego wyboru taką liczbę wniosków (wraz z załącznikami), która odpowiada liczbie wybranych przedszkoli. Dyrektor przedszkola pierwszego wyboru przekaże dokumenty, wraz z załącznikami, dyrektorom przedszkoli drugiego i trzeciego wyboru.
7. Do wniosku rodzice/opiekunowie prawni dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie określonych kryteriów ustawowych, określonych w ustawie o systemie oświaty (art. 20c ust. 2) i samorządowych, ustalonych przez dyrektora przedszkola w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta (art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 r.)
8. Dyrektor przedszkola pierwszego wyboru dokonuje sprawdzenia i potwierdzenia zgodności informacji zawartych we wniosku papierowym z informacjami w systemie informatycznym oraz wydaje rodzicom/opiekunom prawnym potwierdzenie przyjęcia wniosku (na ich prośbę).

## Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych

- Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
- Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz** oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.).

*Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego.*

## Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów samorządowych

Kryteria samorządowe potwierdzane są odpowiednimi oświadczeniami składanymi przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata (art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw z późn. zm.).

Druki oświadczeń będą do pobrania na stronie <https://nabor.pcss.pl/opole> w zakładce „Dokumenty” lub w formie papierowej w przedszkolu w dniach 7 - 20 kwietnia 2015 r.

*Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

## Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego (art. 20zb ust. 1 ustawy).
2. Komisja rekrutacyjnego rozpatruje wnioski w każdym przedszkolu wskazanym na liście preferencji.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie (poniżej).

4. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych w Opolu przekracza liczbę wolnych miejsc, komisja rekrutacyjna, po weryfikacji wniosków, ustala kolejność przyjęć na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Prezydenta Miasta o potwierdzenie tych okoliczności (art. 20t ust. 7 ustawy).
6. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach Prezydent Miasta korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych i organizacji pozarządowych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (art. 20t ust. 8 ustawy).
7. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

### **Ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych na podstawie kryteriów**

1. W przypadku, gdy liczba miejsc w przedszkolu jest mniejsza niż liczba kandydatów, komisja rekrutacyjna ustala kolejność ich przyjmowania na podstawie kryteriów (zapisane niżej).
2. Komisja rekrutacyjna w pierwszej kolejności bierze pod uwagę kryteria określone w art. 20c ust. 2 ustawy, tzw. kryteria ustawowe, które mają jednakową wartość.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, brane są pod uwagę kryteria określone przez dyrektora przedszkola w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta - tzw. kryteria samorządowe.
4. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, na drugim etapie postępowania komisja rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce przedszkola na liście preferencji.
5. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia. Listy zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danego przedszkola.

## Potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia dziecka do przedszkola

Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu, do której dziecko zostało zakwalifikowane. **Brak potwierdzenia woli zapisu dziecka do przedszkola, w formie pisemnej w ustalonym w harmonogramie terminie, jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.**

## Przyjęcie dziecka do przedszkola

1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do przedszkola, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia, a rodzice/opiekunowie prawni potwierdzili wolę zapisu w ustalonym terminie.
2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości, w widocznym miejscu w siedzibie danego przedszkola, listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia lub liczbę wolnych miejsc.
3. Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów przyjętych zobowiązani są do podpisania umowy z przedszkolem, w terminie wyznaczonym przez dyrektora danego przedszkola. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie będzie jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu na rok szkolny 2015/2016.

## Procedura odwoławcza

1. **W terminie 7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczona na tej liście), rodzice/opiekunowie prawni kandydata mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. **W terminie 5 dni** od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie. Uzasadnienie powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. **W terminie 7 dni** od otrzymania uzasadnienia rodzice/opiekunowie prawni kandydata mogą złożyć do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. **W terminie 7 dni** od otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

## Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola publicznego w Opolu

Kryteria ustawowe		Liczba punktów
1	Wielodzietność rodziny kandydata*	100
2	Niepełnosprawność kandydata	100
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	100
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	100
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	100
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**	100
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	100

\* Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 20b pkt 1 ustawy)

\*\* Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 20b pkt 2 ustawy).

Kryteria samorządowe*		Liczba punktów
1	Zatrudnienie obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata, prowadzenie działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego (kryterium stosuje się również w odniesieniu do pracującego/studiującego stacjonarnie rodzica, który samotnie wychowuje kandydata)	25
2	Kandydat z placówki opiekuńczo-wychowawczej/objęty pieczęcią zastępczą/z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny. Kandydat ze stwierdzoną alergią pokarmową/dietą zdrowotną (kryterium dotyczy dietowego Przedszkola Publicznego Nr 28 im. Czesława Janczarskiego).	20
3	Miejsce zamieszkania kandydata w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie której znajduje się przedszkole.**	15
4	Rodzeństwo kandydata uczęszczające w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja do tego przedszkola (kontynuacja edukacji)	10
5	Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych w obwodzie szkoły podstawowej na terenie której znajduje się przedszkole.**	5
6	Wskazanie, przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata, Opola jako miejsca zamieszkania w rocznym zeznaniu podatkowym od osób fizycznych (PIT za rok 2014/co najmniej jeden rodzic).	3

\* We wniosku należy wpisać: TAK - dla kryterium, które jest spełniane, NIE - dla kryterium, które nie jest spełniane. Wpisanie odpowiedzi ODMAWIAM oznacza, że rodzice/opiekunowie prawni odmawiają podania informacji, co będzie skutkowało nieuwzględnieniem danego kryterium przy obliczaniu punktów.

\*\* Wykaz ulic należących do obwodów szkół podstawowych jest dostępny na stronie <http://www.oswiata.opole.pl/obwody-szkol>



## Harmonogram procesu rekrutacyjnego w roku 2015

Od dnia	Od godz.	Do dnia	Do godz.	Etap rekrutacji/czynność rodzica
<b>Kontynuacja edukacji przedszkolnej</b>				
23 marca		27 marca		Uruchomienie w systemie elektronicznym możliwości rejestracji deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w dotychczasowym przedszkolu.
<b>23 marca</b>	8:00	<b>27 marca</b>	w godzinach pracy przedszkola	Składanie w przedszkolu deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2015/2016 w formie elektronicznej i papierowej.
<b>Postępowanie rekrutacyjne</b>				
7 kwietnia		20 kwietnia		Uruchomienie w systemie elektronicznym możliwości rejestracji wniosków o przyjęcie do przedszkola.
<b>7 kwietnia</b>	8:00	<b>20 kwietnia</b>	w godzinach pracy przedszkola	Składanie wypełnionych i podpisanych wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów tylko w przedszkolu pierwszego wyboru.
<b>18 maja</b>	12:00			Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
<b>18 maja</b>	12:00	<b>22 maja</b>	12:00	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu, do którego kandydat został zakwalifikowany.
<b>25 maja</b>	12:00			Opublikowanie list dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych
<b>Procedura odwoławcza</b>				
od 25 maja				Uruchomienie procedury odwoławczej.
<b>Postępowanie uzupełniające*</b>				
28 maja	12:00			Opublikowanie w Opolskim Serwisie Oświatowym wykazu przedszkoli posiadających wolne miejsca.
1 czerwca	12:00	3 czerwca		Uruchomienie w systemie elektronicznym możliwości rejestracji wniosków o przyjęcie do przedszkola na wolne miejsca.
1 czerwca	8:00	3 czerwca	w godzinach pracy przedszkola	Składanie wypełnionego i podpisanego wniosku o przyjęcie wraz dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów.
11 czerwca	12:00			Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
12 czerwca	12:00	15 czerwca	12:00	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu, do którego kandydat został zakwalifikowany.
17 czerwca	12:00			Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
od 17 czerwca				Uruchomienie procedury odwoławczej.
31 sierpnia				Opublikowanie w systemie elektronicznym wykazu wolnych miejsc.

\*Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające. Przy postępowaniu uzupełniającym stosuje się ten sam tryb, zasady i kryteria, jakie obowiązywały podczas podstawowego postępowania rekrutacyjnego.